

# JOBFAIR v 1.0.0

Panduan Jobfair

Dokumentasi SIAPkerja



## A. Pendahuluan

#### 1. Latar Belakang

SIAPkerja adalah suatu ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun daerah. Dimana sebelum adanya SIAPkerja ini layanan yang ada di Kementerian Ketenagakerjaan itu berdiri sendiri tidak saling terkait antara layanan yang satu dengan yang lainnya, ini mengakibatkan tidak adanya data yang valid dari layanan yang ada sehingga dibutuhkan suatu sistem yang saling terintegrasi yang menggabungkan layanan yang ada di Kementerian Ketenagakerjaan dan diharapkan dengan adanya sistem tersebut dapat menghasilkan data yang valid dan dapat dipertanggungjawabkan.

#### 2. Tujuan

Diharapkan dengan adanya SIAPkerja ini dapat memudahkan masyarakat, perusahaan, kementerian dan Lembaga dalam mengakses layanan yang ada karena sesuai dengan tujuan dari SIAPkerja itu sendiri :

- a. Membangun dan mengembangkan ekosistem digital ketenagakerjaan sehingga membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan layanan ketenagakerjan
- b. Mempermudah *stakeholder* (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan
- c. Dibangun dengan konsep *micro services*, dimana masing masing layanan saling ter-integrasi dan sekaligus mewujudkan satu data
- d. Menerapkan *Single Sign On* (SSO) pada semua layanan, sehingga *stakeholder* hanya cukup mempunya satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada



### B. Pendaftaran Akun

SIAPkerja adalah suatu ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun di daerah.

Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga dan Pencari Kerja menggunakan *single ID* dan login dengan satu akun di SIAPkerja. Pendaftaran akun ini dapat diakses melalui url : <u>https://kemnaker.go.id/</u>.

Berikut adalah panduan pendaftaran akun SIAPkerja:

Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga dan Pencari Kerja.

#### 1. Mengakses Laman

Setiap stakeholder silahkan mengakses https://kemnaker.go.id/ maka akan tampil laman depan dari kemnaker.go.id pada gambar di bawah ini.





Kemudian klik pada menu "Masuk" seperti yang ditunjukkan oleh kotak warna merah. Maka akan tampil laman seperti gambar di bawah ini.

Ma	ISUK
Email atau nomor han	dphone
Masukkan email atau	u nomor handphone
Password	Lupa Password?
Masukkan password	2
M	asuk
Belum memiliki aku	un? Daftar Sekarang

Pada laman login diatas klik "Daftar Sekarang" seperti yang ditunjukan pada kotak warna merah. Maka anda akan dibawa ke laman pendaftaran akun.



#### 2. Pendaftaran akun

Silahkan anda melengkapi biodata pada pendaftaran akun dibawah ini, setelah data sudah terisi lengkap silahkan klik "Selanjutnya".



Pada tahap ini akan ada proses pengecekan NIK dan nama ibu kandung terdaftar di Dukcapil Pusat (Kementerian Dalam Negeri), jika NIK anda tidak valid atau tidak ditemukan silahkan menghubungi Dukcapil setempat (agar Dukcapil setempat untuk mengupdate ke Dukcapil Pusat) dan gunakan alamat email, nomor handphone yang aktif serta membuat password sesuai dengan keterangan yang ada.



bali	REPERSAN STRAARDAR BOARS RECORDA
Pendaftaran Akun Sudah memiliki akun? Masuk Alamat Email	
Nomor Handphone	
\$	
Minimal 8 karakter	
Terdapat minimal satu huruf kecil	
Ø Terdapat minimal satu huruf besar	
Ø Terdapat minimal satu angka	
Terdapat salah satu simbol: 1 @ # \$ % " & "	
Daftar Sekarang	
	@2021 Kemnaker Ri

Maka akan tampil laman aktivasi akun sebagai berikut. Silahkan masukan kode OTP (*one time password*) yang dikirim via sms ke no *handphone* yang telah didaftarkan lalu klik "Konfirmasi".



Jika kode OTP tidak terkirim ke no *handphone* anda silahkan klik "kirim ulang kode verifikasi atau ubah no HP kamu".



### 3. Melengkapi Profil

Setelah aktivasi akun berhasil maka akan tampil laman profil kemnaker anda dan wajib melengkapi profil akun yang telah didaftarkan, pilih picture profile -> profil:



Jika anda ingin mengganti *email* atau *password* yang telah didaftarkan silahkan pilih *picture* profil -> pengaturan.

#### 4. Dashboard profil akun

Setiap *stakeholder* yang membuat/daftar akun di kemnaker.go.id wajib untuk melengkapi biodatanya. Klik menu "Lengkapi Profil". Selanjutnya akan ada 7 langkah yang harus anda lengkapi datanya.





a. Langkah pertama: upload foto

Foto yang di *upload* resmi yang didominasi oleh wajah seperti pada contoh dibawah ini Kemudian klik "Lanjutkan"

	Kelengkapan Profil
_	1 dui 7 langluh
Langkoh 1	
Foto Profil Waler parts penalhern, fet	eff for herva jens. Sins konu sedang mencar pengana atau yang jena dipata menjidi nta berbah.
	For stars mergane pare for
Zoom	Luruskan
-•	•
Ganti Foto Pe	en la constante de la constante
	Lanjutkan

b. Langkah kedua: data diri

Silahkan untuk melengkapi data diri seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

Kondral 2 darl 7 langbah   Tipe Lokasil   Instructure   Tipe Lokasil Tipe Lo	Kelengkapan Profil 1	Alamat dan Lokasi Do Masukkan alamat dan lokasi membantu jika kamu sedang	<b>misili</b> tinggal kamu saat ini, Informasi ini sangat mencari pekerjaan atau pelatihan, kami akan	2 Kode Pos*
ngka h 2 rofkl ngka portformu dengin mengi bertang kamu das status perkawinan. Sik meng portformu dengin mencari pakerjaan. Sik meng portformu deng pencari pakerjaan. Alamat * meng portformu deng pencari pakerjaan. Ber trada certang jaka kamu deng mencari pekerjaan. Ber trada certan	Kembali 2 dari 7 langkah	mencocokan dengan lokasi te	irdekatmu.	Alamat *
Shi     Japip profiles dengan mencarja pikerjana, Nak     Lamat     Lam	gkah 2	O Dalam Negeri 🔿 Luar	Negeri	
ang pada Sedang mencari pekerjaan jika kanu sedang mencari pekerjaan, jika kanu sedang mencari pekerjaan sesau diang put dian kanum. Beri jaga kanu sedang mencari pekerjaan sesau diang put dian kanum. Beri jaga kanu sedang mencari pekerjaan sesau diang put dian kanum. Beri jaga kanu sedang mencari pekerjaan sesau diang put dian kanum menjutuhkan pekerjaan sesau diang put dian kanum menjutuhkan pekerjaan sesau diang put dian kanum sedang mencari pekerjaan jika kanu sedang mencari pekerjaan sesau diang put dian kanum diang bekerjaan sesau diang put dian kanum sedang mencari pekerjaan jika kanu sedang mencari pekerjaan sedang mencari pekerjaan menanatikan pekerjaan sedan dian penger peripekerjaan sedan dian penger peripekerjaan jika kanu sedang mencari pekerjaan jika kanu sedang	ofil gkapi profilmu dengan mengisi tentang kamu dan status perkawinan. Kilik		•	* Sedang mencari pekerjaan?
gap poli da kavilianno. Beri jaga tombia contag pada Sedang mencari atihan jika kanu membuluhkan pelatihan. Kode Pus * Kode Pus * Lasg Kanu Lus Perkawisan * Lus Perkawisan * Lus Perkawisan *	ting pada Sedang mencari pekerjaan jika kamu sedang mencari pekerjaan, ni dengan senang hati membantumu untuk menemukan pekerjaan sesuai	Kecamatan *	Kelurahan *	Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pekerjaan. Kami dengan sena hati akan mencarikanmu pekerjaan sesuai dengan profil kamu, dan akan
tang Kamu Koda Pog * Koda Pog * Seriang Manual  Seriang Manual  Seriang Manual  Seriang Manual  Seriang Manual  Seriang Manual  Seriang Seriang Mala kanuang belakhan? Seriang Seriang Mala kanual  Seriang Seriang Mala	gan profil dan keahlianmu. Beri juga tombol centang pada Sedang mencari atlhan jika kamu membutuhkan pelatihan.		·	<ul> <li>menginformasikan langsung ke inbox email kamu. Dengan ini juga kamu menyetuju bahwa biodata kamu dapat dilihat oleh perusahaan - perusahaan nembari karia.</li> </ul>
Alamat *  Lus Perkawlaan *  Lu	tand Kamu	Kode Pos *		harristen met her
tus Perkavlaan *		Alamat *		Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pelatihan. Kami akan dengan Beri tanda centang, jika kamu sedang mencari pelatihan. Kami akan dengan senang hati akan menginformasikannu, jika ada pelatihan yang ocook denga kamu.
saatshire	tus Perkewinan *			Freelancer Beri tanda certang, jika kamu adalah seorang freelancer (pekerja lapas), Kar akan dergan senang hati akan menawarkan projek - projek dari mitra kami is denama hatiki inno
ver same	pat Lahir *			Disabilitas Beri tanda centang, jika kamu adalah penyandang disabilitas. Kamu juga dim umuh mengki tipo disabilitas kamu.
nat Sesual KTP * Leejurkan	mat Sesual KTP *			Laejutkan

Silahkan isi deskripsi anda, status perkawinan, alamat domisili serta beri tanda centang pada sedang mencari pelatihan dan isikan pekerjaan yang anda inginkan untuk pilihan selanjutnya menyesuaikan dengan keadaan anda. Kemudian klik "Lanjutkan"



c. Langkah ketiga: pengalaman kerja

Lengkapi pengalaman kerja yang anda dimiliki seperti yang ditunjukan pada gambar dibawah ini, jika sudah Kemudian klik "Lanjutkan".

			Tipe Pekerjaar	n *	
			Lokasi *		
k	Kelengkapan Profi	ι 1			
			Dari *	San	npai *
← Kembali	3 dari 7 langkah	Lewati →		Tahun 🛱	▼ Tahun É
			Pekerjaan	saat ini	
Langkah 3			Besteinel		
Pengalaman Ker	ja		Deskripsi		
Tambah pengalaman l	kerjamu. Layanan profil ketenagakerjaa	n dapat kamu			
pekerjaan informasi in	ni sangat berguna bagi perusahaan untu	k menilai kamu.			
Pekerjaan *			Dokumen		
			Pilih File		2
December 1			Misalnya: PDF	, JPG, JPEG, PNG.	
Perusanaan -					
				Lanjutkan	
				Ketuar	

Jika anda tidak memiliki pengalaman kerja langkah ini bisa anda lewati.

d. Langkah keempat: pelatihan yang pernah diikuti

Anda diminta untuk mengisi pelatihan yang pernah diikuti seperti yang ditunjukan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik "lanjutkan".



Jika anda tidak pernah mengikuti pelatihan langkah ini bisa anda lewati.



e. Langkah kelima: pendidikan terakhir

Silahkan untuk mengisi pendidikan terakhir yang anda miliki seperti yang ditunjukan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik "lanjutkan".

			Tingkat *		Nilai *	
	KEMENTERAAN KETENASAKERJAAN KEMURJA KOOMESIA			•		
			Tahun Mulai *		Tahun Selesai (atau p	erkiraan) *
k	elengkanan Prof	ii 1	tahun	Ċ.	tahun	e
r	Retengkapan From		Lokasi *			
- Kembali	5 dari 7 langkah	Lewati →				
			Deskripsi		Aktivitas dan kegiata	n sosial
Langkah 5						
Pendidikan				10		
Tambahkan informasi	pendidikan terakhir yang sudah perna	h ditempuh.	Dokumen *			
Sekolah *			Pilih File			4
			Misalnya: PDF, JPG, JPE	G, PNG.		
Bidang Studi				Lanj	utkan	

Jika anda tidak pernah mengikuti pendidikan/sekolah langkah ini bisa anda lewati.

f. Langkah keenam: sertifikasi yang dimiliki

Silahkan untuk mengisi sertifikasi yang anda miliki seperti yang ditunjukan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik "lanjutkan".

Sertifika	si						
Tambahkan tambah yar	i pengi Ig sanj	alaman sertif gat menduku	ikasimu. I ng bagi pi	Pengalamar ortofolio kar	i sertifika nu.	si merupakai	n nilai
Program Se	ntifika	si *					
Lembaga S	ertifik	asi *		Nilai			
Tanggal Dik	eluari	can *		Tanggal	Berakhir		
	٠	Tahun			•	Tahun	6
Dokumen *							
Pilih File							t
Misalnya: P	DF, JP	G, JPEG, PNO	3.				

Jika anda tidak pernah mengikuti sertifikasi langkah ini bisa anda lewati.



g. Langkah ketujuh: keahlian yang dimiliki

Anda wajib mengisi keahlian yang anda miliki seperti yang ditunjukan pada gambar berikut. Dibawah ini jika sudah kemudian klik "Simpan dan Selesai".

	Kelengkapan Profil
- Kembali	7 dari 7 langkah
Langkah 7	
Keahlian Tambahkan beberap sesuai dengan keahl Cari Keahlian	a keahlianmu, sehingga kami dapat menawarkan pekerjaan ianmu.
Keahlian Ditambahk	an
Networking >	C Interface Design X
	Simpan & Selesai



#### 5. Dashboard profil akun akhir

Setelah kelengkapan profil sudah anda isikan secara lengkap dan benar maka akan tampil laman dashboard akun kemnaker yang datanya sudah diisikan secara lengkap seperti pada gambar di bawah ini.





### C. Panduan Aplikasi Jobfair

- 1. Penyelenggara
  - a) Penyelenggara mendaftar melalui jobfair.kemnaker.go.id, kemudian klik daftar lalu pilih daftar sebagai penyelenggara



b) Penyelenggara melengkapi profil, lalu klik Daftar Sekarang





- 🔹 Fengaturan Keamanan (Kement) 🗴 🔶 Job Fair 20 × 🕀 C 8 102 G 🕁 🚳 III La Contraction of the second Ikuti job fair dan pekerja c . 6 책 ☆ 🦛 \* Aplikasi Job Fair Halo, Mila Dwi Putri Development of the second seco 🚯 Inbox DESERTA PERUSAHAAN ···· 0 Peserta l 扫 Pro Per Jenis Kelamin Per Tingkat Pendidikan 🛗 Job Fai Kin Job Fa 🚱 🐷 ø 🥤 e 💽 🚱 Profi ( a) 💿 🖾 🗖 6)
- c) Setelah daftar penyelenggara bisa masuk ke halaman pengelola

d) Langkah selanjutnya penyelenggara bisa membuat even dengan klik icon + yang ada di pojok kiri atas kemudian klik jobfair





e) Langkan selanjutnya penyelenggara bisa melengkapi data jobfair yang akan di selenggarakan



f) Setelah jobfair dibuat maka status jobfair akan menjadi draf, selanjutnya penyelenggara bisa mengajukan jobfair ke admin pusat untuk diverifikasi





g) Setelah diajukan dan disetujui oleh admin pusat, status akan berubah menjadi terverifikasi



 h) Kegiatan jobfair yang sudah diterbitkan oleh admin akan tampil dihalaman depan jobfair yang artinya perusahaan dan pencari kerja sudah bisa mendaftar





 Setelah jobfair terbit dan ada perusahaan yang mendaftar, penyelenggara bisa terima atau tolak perusahaan tersebut untuk mengikuti jobfair

•	Aplik	kasi Job Fair				INFORMASI VIRTUAL Tes Virtual Jobfair 202	1				
		Inbox									
		Peserta Perusahaan	₽	TOTAL PERUSAHAAN	≣	TOTAL LOWONGAN	•	TOTAL LAMARAN			
	絙	Propos Job Fair		1		1		0			
			***	TOTAL PENCARI KERJA 1	20	PENCARI KERJA MENDAFTAR O	<b>*</b> +	PENCARI KERJA TERDAFTAR 1	<b>*</b>	PENCARI KER O	ZJA DITERIMA
	KELOLA	Job Fair	Profil D	TOTAL PENCARI KERJA 1	20	PENCARI KERJA MENDAFTAR O	Lama	PENCARI KERJA TERDAFTAR 1	<b>*</b>	PENCARI KER O	IJA DITERIMA
	KELOLA	Job Fair	Profil F	TOTAL PENCARI KERJA 1 Penyelenggara Perusahaa	an l	PENCARI KERJA MENDAFTAR O Lowongan Pencari Kerja	Lama	PENCARI KERJA TERDAFTAR 1 ran Galeri Laporan	*	PENCARI KER O	RJA DITERIMA
	KELOLA	Job Fair TURAN Profil	Profil F Cari p	TOTAL PENCARI KERJA 1 Penyelenggara Perusahaa perusahaan	<b>a</b> n l	PENCARI KERJA MENDAFTAR 0 Lowongan Pencari Kerja Q	Lama	PENCARI KERJA TERDAFTAR 1 ran Galeri Laporan	<b>L</b> *	PENCARI KER	Saring <b>Y</b>
	KELOLA	Job Fair TURAN Profil	Profil F Cari p PERUS	TOTAL PENCARI KERJA 1 Penyelenggara Perusahaa perusahaan SAHAAN	20	PENCARI KERJA MENDAFTAR 0 Lowongan Pencari Kerja Q KONTAK	Lama STA	PENCARI KERJA TERDAFTAR 1 ran Galeri Laporan TUS TANGGAL BUAT	<b>*</b>	PENCARI KER O	Saring <b>T</b>
	KELOLA	Job Fair TURAN Profil	Profil F Cari p PERUS	TOTAL PENCARI KERJA 1 Penyelenggara Perusahaa perusahaan SAHAAN \$210215007 Pustik Dummy • Kota Jakarta Selatan, Did J	an l	PENCARI KERJA MENDAFTAR 0 Lowongan Pencari Kerja Q KONTAK J 021-50816000 E nanarika 30@gmail.com Ø (Tidak ada informasi)	Lama STA	PENCARI KERJA TERDAFTAR 1 ran Galeri Laporan TUS TANGGAL BUAT NUNGGU VERIFIKA 15 Feb 2021	<b>*</b>	O O Terima	Saring Tolak

 j) Penyelenggara dapat melakukan kirim pesan ke Perusahaan dan Pencaker. Halaman Pengelola → Percakapan





- 2. Perusahaan
  - Perusahaan melakukan pendaftaran melalui jobfair.kemnaker.go.id
     lalu pilih menu daftar



b) Bagi perushaan yang telah memiliki WLKP bisa masukan kode
 WLKP kemudian klik Daftar Sekarang





MINIMA AND STREET	7	Pilih sebaga pusat atau c	ai kantor cabagng		
Pendaftaran Perusabaa	an				
Deftar Sbg. Kantor Puest Deftar Sbg. Kantor Ceberg	>		kusuran ×   + saker=true&next=https:%2F	F%2Fjobfair.kemnaker.go.id%2Fapp%2Fdashboard%	5Finbox
PROFIL Nama Perusahaan*			KONTAK Telp. Perusi	ahaan*	
Tanggal Berdiri* Tanggal/Bulan/Tahun	8		0215673 Email Perus mawarme	89 sahaan* ekar@gmail.com	Klik selanjutnya jika data telah dilengkapi
			Website		
			") Wejib Diisi.	Selanjutnya	
				< Keluar dan Kembali	

ter?sisnaki	er=true&next=https:%2f9obfair.kemnaker.go.id%2fapp%2fdashboard%2finbox Pendaftaran Perusahaan	
_		
	PERIZINAN	temnaker.go.io/register/sisinaker=truechext=nttps:/szr/szr/oblain.kemnaker.go.io/szrapp/szrdasnobaro/szrindox
	No. Perizinan*	Pendaftaran Perusahaan
	No. Perizinan wajib diisi.	
	NO.SIPPTKIS/ SIUPAK/ LPTKS/ SURAT PENUNJUKAN	3 STATUS PERUSAHAAN
	No. TDP*	
		Status kepemilikan"
		×
	No. Akta*	Status Pemodalan*
		Ý
	NPWP*	Negara*
_	PEMILIK	
		Lanjutkan
		Sebelumnya
		William Dial
		) majo una.



# LENGKAPI PROFIL PERUSAHAAN

tar"







c) Setelah melengkapi data maka perusahaan akan Kembali ke dashboard jobfair, selanjutnya masuk kehalaman pengelola



d) Perusahaan dapat mengelola tim manajemen, klik Tim Perusahaan pada menu Kelola

Aplikasi Job Fair	Halo, Iqbal N	) C 🕯 jobfair-dev.kemnaker.go.i	d/app/companies/company-teams				6 B 🖈 🗍
PT AMMANA FINTEK	*	Aplikasi Job Fair	Tim Perusahaan				+ Lindand Ansista Te
DASHBOARD	TOTAL LA +	PT AMMANA FINTEK	Berikut adalah daftar anggota tim per	usahaan.			1 overall verbour i
🕒 Statistik	- 1	DASHBOARD	Cari anggota tim	٩			Saring
📒 Job Fair Tersedia		🕒 Statistik					
KELOLA		📒 Job Fair Tersedia	NAMA	PERAN	STATUS	TANGGAL BUAT	
🗩 Percakapan	Klasifika		Helmi Desti rizkaindahanindita@gmail.com	PENGAWAS	PENDING	22 Apr 2021	1
🟥 Job Fair Diikuti		💭 Percakapan	Primawan Damarjati				
tim Perusahaan	$\rightarrow$	📋 Job Fair Diikuti	primawandamar@gmail.com	PENYELEKSI PENGELOLA	PENDING	22 Apr 2021	:
KELOLA		🚇 Tim Perusahaan	× • 1 > ×				1 - 2 of 2 item
苗 Job Fair							
PENGATURAN		🛱 🛛 Job Fair					
Profil Perusahaan							
		Profil Perusahaan					



e) Untuk invite anggota tim, klik Undang Pengguna. Setelah mengisi data klik Undang. Undangan akan masuk ke email calon anggota



 f) Setelah input calon anggota, calon anggota akan tampil pada list Pengguna Perusahaan dengan status masih Pending





g) Perusahaan dapat melakukan transfer kepemilikan ke anggota yang sudah aktivasi akun



h) Pada halaman pengelola pilih jobfair tersedia  $\rightarrow$  ikuti Jobfair





i) Saat klik ikuti jobfair maka akan tampil pilihan untuk buat lowongan baru atau pilih lowongan yang telah tersedia sebelumnya untuk dipublish

Ikut Job Fair	
+ Buat Lowengan Baru	energination and the second se
BINO NA EE EE AM P &	Publish Lowongan
angebauka	Ikus langkah-tangkah burikut untuk mempadileh keurogan.
	Informasi Lowongan
Pillin Lorenzan kerja yang akan dipublish di job fale *	Judul Pekerjaan *
Lanjutkan Ba	Sail Deskripsi Pekerjaan *
	BIUO ** (*) = = = * * *

Aplikasi Job Fair	Daftar Job Fair Tersedia
PT. PANDU JAYA PERAN Perusahaan	Ikut Job Fair + Buat Lowongan Baru Informasi Virtual
<ul> <li>Statistik</li> <li>Job Fair Tersedia</li> <li>KELOLA</li> <li>Percakapan</li> <li>Job Fair Diikuti</li> </ul>	B I U S 19 ↔ E E E E A M E S S Masukkan informasi terkait penyelenggaraan virtual job fair seperti link webinar dan lain sebagainya
🚉 Tim Perusahaan Pengaturan 配 Profil Perusahaan	Untuk penulisan link url harus lengkap. Contoh: https://kemnaker.go.id Pilih lowongan kerja yang akan dipublish di job fair * Lanjutkan Batal
	Aplikasi Job Fair



 j) Setelah melengkapi langkah-langkah pembuatan lowongan, maka tampilan akan kembali ke halaman jobfair untuk pilih lowongan yang akan di publish







k) Jika ingin menambah lowongan bisa kli masukan lowongan, kemudian ikuti langkah pembuatan lowongan seperti sebelumnya

<ul><li>♦ Pen</li><li>← →</li></ul>	gaturan Keamanan : Kemente 🗙 🔹 Job F C 🔒 dev-jobfair.kemnaker.go.id,	air : Kementerian Ketenagal x + /app/events/events/d072af01-9fe3-4ac6-a88	f-8a9b638e6119/company-events/1f1b24e5-176d-4fe	d6-8f6d-dbdce312614b/applican	t-vacancy 😉 🗞 🛧 😝 :
٠	Aplikasi Job Fair		#210216001 VIRTUAL DIBUKA P PT. Lahoenta Tara	ENDAFTARAN MENUNGGU VERIFIKAS	
+	DASHBOARD		Uji Coba Virtual Jobf Uji Coba Virtual Jobfair 2021	rair 2021	
	🕒 Inbox		WAKTI MILAT ACADA		
	👖 Peserta Perusahaan		11:00 PM		
	🚝 🛛 Job Fair Tersedia				
	🚝 🛛 Proses Job Fair				
	KELOLA			_	
	苗 🛛 Job Fair Diikuti	Lowongan Saya	Jika ingin		
	KELOLA	Cari lowongan	menambahkan	tual	+ Masukkan Lowongan
	📅 Job Fair		lowongan		
	PENGATURAN	LOWONGAN	lowongan	JUMLAH PELAMAR	
	💶 Profil	Administrasi Keuangan 🛛 Gambir, Gambir, Jakarta Pusat, DKI Jakar	rta, Indonesia	0 pelamar	<ul> <li>Lihat</li> </ul>
<b>(</b> )>					1 - 1 of 1 items
<b>(</b>	(2) [2] [2] [2]	<b>(</b>			- adl 🗊 😼 8:10 PM 2/16/2021

 Saat jobfair telah dimulai maka status pada jobfair yang diikuti berubah menjadi sedang berlangsung

🔶 Penga	aturan Keamanan : Kemer 🗙 _ 🚸	Job Fair : Kementerian Ketenagi 🗙 🕂			
$\left( \leftarrow \right) \rightarrow$	C û	https://jobfair.kemnaker.go.id/app/events	i/portfolios	⊠ ☆	III\ 🖸 📽 😑
<b>*</b> +	Aplikasi Job Fair	<b>Job Fair</b> Berikut adalah daftar job fair yai	ng diikuti.		
	🤆 Inbox	Cari job fair	q		Saring <b>T</b>
	📢 🛛 Job Fair Tersedia	JOB FAIR	WAKTU ACARA	TANGGAL BUAT	
		#210214001	$\frown$		*
	💼 🛛 Job Fair Diikuti	TERVERIFIKAS SEDAN	IG BERLANGSUNG 14 Februari 2021	14 Feb 2021	👁 Lihat
		VIRTUAL			÷
		H < 1 > H			1 - 1 of 1 items
() >					
<b>@</b>	2 📋 🔾	🔞 💽 🔝 💿 🐚	đ		<ul> <li>→ atl II II</li></ul>



 m) Setelah ada pencaker yang melamar maka perusahaan bisa cek di menu jobfair yang diikuti → lihat



n) Untuk menyeleksi pencaker bisa lihat dilamaran saya klik lihat  $\rightarrow$  nama pelamar

● Per ← → +	egeturan Kamanan Kamani x 🌒 Job Fai C 🖷 dev-job/fair.kemnaker.gob.d/a Aplikasi Job Fair Examounto C Indox R Pesenta Perusahaan E Job Fair Tersedia E Job Fair Tersedia E Proces Job Fair EXCRA	Comentarian Katesagai X O (21) Whetelope applicental-internative entry 44087 of off-3 Jacobiation (2000)	+ *   + 8564/company-eve #210210600 PTL Laborata dummy jobfair waxetu wuxat # 11:00 PM	DUCHROUGHP C Indox Dob Fair Tersedia Dob Fair Tersedia Dob Fair Debust NECOLO NECOLO Dob Fair PDEGERITURE C Dob Fair	Lovongan Saya	11:00 PM Jakarta, Indonesia Q Paseing >	
	RECOLA Dob Fair PERGATURAN Proviti	Carlowongan Lowongan Administrasi Keuangan © Garang Carrot, Iwara Paut, Ochawata, Interesa	Q. STATUS	JUMLAH PILAMAR I pelamar	• DM		
() ()	/e 👸 o 📦	к 4 1 × к О 🕅 🚾 🦪			1 - 1 of 1 items		



o) Perusahaan bisa menerima lamaran, membuat jadwal wawancara atau menolak



p) Untuk membuat jadwal wawancara klik wawancara kemudian isi informasi lalu lanjutkan

Peng	gaturan Keamanan : Ker	nente 🗙 🔹 Job Fair : Kementer	n Ketenagai 🗴 📵 (12) WhatsApp x   🖸 YouTube x   +			
$\leftrightarrow$ $\rightarrow$	C 🔒 dev-job	fair.kemnaker.go.id/app/events,	vvents/4087c4e9-337e-467b-b0f7-1aac62cd8864/company-events/757f86c2-ae55-4b52-87e0-cbc6572bcec9/applicant-vacan	c 🕲	Q: 7	2 <b>0</b> 1
	Aplikasi .		Undang Wawancara			
: <u>+</u> -	DASHBOARD		Bisa menning			
	G Inbo	RUDI	Catatan Informs Georgian Pelaksanaan B I U S 99 Wawaacara			
	Mal Pese Æ JobF	Cipulir, Kebayoran Lan Selatan, DKI Jakarta, Indor	Ketik catatan Anda			
	評正 Prose	TTL Jakarta, 23 Sep 1985				
	KELOLA	JENIS KELAMIN				
	🛱 Job f	Laki-laki	Tanggal Wawancara			
	KELOLA	STATUS Sudah Menikah	17-02-2021			
	💼 Job F	ΔΙΔΜΔΤ	Waktu Wawancara			
	PENGATURAN	Cipulir RT. 7 RW. 9 Cipulir	10:00 AM ()			
	Profi	Jakarta Selatan Diki Jakarta				5 <b>T</b>
		Tutus	Mounteen Talsk			
100		ruup	Lanjutkan Batal			
			North Company and Company a			
<b>?</b>	<i>()</i>	0 0 0	X 🚾 🚿 🕮	_ d	d () 💦	7:56 AM 2/17/2021



q) Perusahaan dapat melakukan kirim pesan ke Penyelenggara dan Pencaker, klik Percakapan pada menu Kelola.



r) Perusahaan dapat menambahkan Pertanyaan Umum pada Job Fair yang diikuti. Job Fair →Pertanyaan Umum





s) Untuk membuat Pertanyaan, klik Tambah Pertanyaan

- Kembali					
JOB FAIR 2	#210414001 TETER TRANSFORME TERRETORIE Virtual Job Fair Plan Indonesia 2021 testing revertenseana Plan Indonesia	10110770 Mil			
Averandame Proventie	Rabu, 14 April 2021 - Jumat, 16 April 2021	Lowong	gan Saya Pelamar Laporan	Jika ingin	
	INFORMASI VIRTUAL link zoom : www.zoom.us	Cari p	ertanyaan	menambahkan	+ Pertanyaa
wongan Saya Pelamar Laporan I	Pengumuma Pertanyaan Umum	NO.	PERTANYAAN	ertanyaan umur	
Cari lowongan	٩	1.	Pertanyaan nomer 1 © 20 April 2021 2:55 PM		Ubah Hapus
OWONGAN	STATUS KUOTA JUMLAH PELAMAR		Angular is running in the developme	ent mode. Call enableProdMode() to enable the production mode.	
Frontend Developer Y Kemanggisan, Palmerah, Kota Jakarta Barat, DIG Jakarta	Indonesia 10 kuota 1 pelamar	2.	Pertanyaan Nomer 2 © 20 April 2021 2:57 PM		Ubah Hapus
Backend Developer	newark & kunta O nelamar		Uncaught (in promise) TypeError: t.k Uncaught (in promise) TypeError: t.k Job fair belum dimulai, Anda o Angular is running in the deve	endoValidator.reset is not a function. endoValidator.reset is not a function. dapat mengirim pesan ketika job fair sedang berlangsung løgment mode. Call enableProcMvodei) to enable the production mode.	

- 3. Pencari Kerja
  - a) Pencari Kerja yang belum memiliki akun Sisnaker bisa melakukan pendaftaran melalui **jobfair.kemnaker.go.id** lalu pilih menu daftar





#### Pendaftaran Akun

1 IDENTITAS	
lomor Induk Kependudukan (No. KTP)	
lama Ibu Kandung	
	69
Demi alasan keamanan, maka Anda wajib mengisi na ibu kandung untuk memvalidasi kepemilikan KTP.	ma
2 AKUN	
lamat Email	
and the second se	
lomor Handphone	
assword	
	49
Minimal 8 karakter	
Mengandung minimal satu huruf besar	
Mengandung minimal satu angka	
ו Mengandung salah satu dari simbol: ! @ # \$ % ^ & *	
Selaniutnva	

#### PEDAFTARAN AKUN

Untuk pendaftaran akun, maka anda harus mengisi data biodata dan akun.

#### 1. IDENTITAS

Pada kolom biodata anda wajib memasukkan data:

- Nomor Induk Kependudukan (No.KTP)
- Nama Bapak atau Ibu Kandung (Demi alasan keamanan, maka Anda wajib mengisi nama bapak atau ibu kandung memvalidasi kepemilikan KTP).
- 2. AKUN

Pada kolom akun anda wajib memasukkan data:

- Alamat Email
- Nomor Handphone
- Password

Selanjutkan klik Selanjutnya.



Pendafta	ran Akun	ALAMAT SESUAI KTP Provinsi	
<b>_</b>	-•		•
	$\bigcirc$	Kota	
3 PROFIL			*
Nama		Kecamatan	
			*
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kelurahan	
			*
		Alamat	
Jenis Kelamin			
O Laki-laki 🔵 Perempuan			
Status Perkawinan		Daftar Sekarang	
Belum Menikah		 Kembali	

- 3. PROFIL
- Nama
- > Tempat Lahir
- > Tanggal Lahir
- Jenis Kelamin  $\triangleright$
- Status Perkawinan  $\triangleright$
- ALAMAT SESUAI KTP 4.
- Provinsi  $\succ$
- Kota  $\triangleright$
- ≻ Kecamatan
- Kelurahan  $\triangleright$
- Alamat

Selanjutkan klik Daftar Sekarang.



Kemnaker RI	5 ±	terkirim ke nomor telepon sesuai vang diinput
SMS/MMS		sebelumnya. Masukkan kode verifikasi
Kode OTP: <u>358124</u> . Hati-hati penipuan! Kode DTP ini hanya untuk kamu, jangan berikan ke siapapun. Pihak Kemnaker RI tidak pernah meminta kode ini.		tersebut kedalam aplikasi.
		Aktivasi Akun
		Masukkan kode aktivasi yang dikirim ke email Anda. Mohon cek inbox atau spam pada email Anda.
		1 9 0 9 3 6
		Aktivasi Sekarang
		Kirim ulang kode verifikasi atau

Lalu pilih halaman Profil untuk melengkapi kelengkapan profil



#### Setelah muncul <u>halama</u> berikut harap memilih Lengkapi Profil Kamu





nevertaan Produktiinaan Produktiinaan Produktiinaan		Lengkapi profil sampai step 7. untuk beberapa s
Kelengkapan Profil		bisa dilewati jika tidak ada
	Untuk alamat isi	
Shape Fill	sesuai domisili	¥
Langkah 1		w internet
Foto Profil	4	
Wajah pada profil foto harus jelas. Jika kamu sedang mencari pekerjaan atau pelatihan, foto yang jelas dapat menjadi nilai tambah.	Status Perkawinan *	Kelengkapan Profil
	Sudah Menikah 👻	← Kembali 4 deri 7 langkah Lew
	Masukkan alamat dan lokasi tinggal kamu saat ini, Informasi ini sangat	Lanfizh 4
	membantu jika kamu sedang mencari pekerjaan atau pelatihan, kami akan mencordere dentra lokasi terdekatan:	Balatikas
		Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambeh dari portofolio kam
Klik, untuk upload foto kamu.	Dalam Negeri 🕜 Luar Negeri	Informasi in sangat membantu jika kamu sedang mencari pekerjaan.
	Provinsi * Kota *	Lembaga Pelatihan *
	Tawa Rarat * Danok *	IB
	Sawa Maran	Program Pelatihan *
	Kecamatan * Kelurahan *	
Lanjutkan	Tapos • Jatijajar •	Kejuruan Sub Kejuruan
	Kode Pos *	•





 b) Tampilan dashboard, pencaker bisa mengikuti jobfair dengan klik nama jobfair yang ingin diikuti → ikuti sebagai pencaker



c) 2 jam sebelum jobfair dimulai akan ada notifikasi keakun pencaker untuk check in atau masuk kehalaman portofolio → jobfair yang diikuti . Setelah klik check in maka pencaker bisa melihat informasi tekait jobfair yang diikuti namun belum bisa melihat daftar perusahaan atau lowongan

🔷 Pengaturan Keamanan : Kementir 🗙 🔄 Job Fair : Kementerian Ketenagai 🗴 🕂					
← → C 🔒 dev-jobfair.kemnaker.go.id/web/events/		🗞 🏚 😸 Samaran 🚦			
Sendorfenan HTP-Dalabetsiaan Beranda Job Fair P	Check In Job Fair Virtual	gara / Pemberi Kerja Portofolio 🧱 Layanan			
	JOB FAIR TERDAFTAR DEBUG FREDAFTARAN TES Virtual Jobfair 2021 Fi Laborna Tan Check In Stikaring				
ю О	I > Perinan 2021 - 2530300 H ← 1 → H 1 - 1 of 1 items	Anda Telah Terdaftar			
Tentang Tes Virtual Jobfair 202 Tes Virtual Jobfair 2021		ggara PT. Lahoenta Tara			
Rating & Ulasan Belum ada ulasan untuk job fair ini.	Tutup	rusahaan Terdaftar			
📀 🤌 🔚 🖸 🍯 📀	XI 🔽 🕼	← ant 😰 📴 10:26 PM			



d) Setelah jobfair berlangsung maka akan tampil info tentang perusahaan yang ikut dan lowongan tersedia yangsesuai dengan kualifikasi pencari kerja



e) Untuk melamar pada lowongan buka menu lowongan  $\rightarrow$  nama lowongan  $\rightarrow$  lamar sekarang  $\rightarrow$  lanjutkan





 f) Pencaker bisa cek status lamarannya pada menu portofolio → lamaran,,bisa lihat jadwal wawancara jika lamaran dijadwalkan wawancara oleh perusahaan

KEMENTERIAN KETERNAGAKERJAAN REPUBLIK INDONESIA Beranda Job Fair	Perusahaan	<b>&amp;</b> ~ (	Penyelenggara / Pemberi Kerja	Portofolio
	🛃 PT. LAHOENTA TARA 🍵 Jumat, 19 F	eb 21 🕚 12:00 PM	<b>, .</b>	
Kegiatan job fair telah berakhir, k	amu dapat lanjut mencari pekerjaan atau melihat s	status lamaran pekerjaan kamu m	nelalui layanan <b>Karirhub</b>	
Lamaran Pengumuman				
Cari lowongan	Q			
PD.ccp Administrasi Pustik Dummy			PEN	IDING
H 4 1 > H			1	- 1 of 1 items

g) Pencaker bisa melakukan kirim pesan ke penyelenggara dan Perusahaan selama jobfair berlangsung. Klik Portofolio → Pilih Job Fair







h) Pencaker bisa melihat pertanyaan yang sering ditanyakan ke perusahaan. Klik Portofolio  $\rightarrow$  Pilih Job Fair  $\rightarrow$  Pilih Perusahaan  $\rightarrow$  Pertanyaan Umum





