



PENDAFTARAN AKUN

v 2.0.0

Panduan Pendaftaran Akun SIAPkerja

A. Pendahuluan

SIAPkerja adalah portal induk yang sekaligus merupakan sebuah ekosistem digital yang menjadi platform bagi segala jenis layanan publik dan aktivitas bidang ketenagakerjaan, baik di pusat maupun daerah.

Diharapkan dengan adanya SIAPkerja ini dapat memudahkan masyarakat, perusahaan, kementerian dan lembaga dalam mengakses layanan yang ada karena sesuai dengan tujuan dari SIAPkerja itu sendiri :

- a. Membangun dan mengembangkan ekosistem digital ketenagakerjaan sehingga membuka peluang yang lebih luas bagi masyarakat untuk mendapatkan layanan ketenagakerjaan
- b. Mempermudah *stakeholder* (masyarakat, lembaga, perusahaan dan K/L) dalam menggunakan layanan ketenagakerjaan
- c. Dibangun dengan konsep *micro services*, dimana masing - masing layanan saling ter-integrasi dan sekaligus mewujudkan satu data
- d. Menerapkan *Single Sign On* (SSO) pada semua layanan, sehingga *stakeholder* hanya cukup mempunyai satu akun dan satu kali login untuk mengakses semua layanan yang ada

B. Pendaftaran Akun

Semua *stakeholder* baik Dinas Tenaga Kerja Provinsi/Kab/Kota, Perusahaan, Lembaga, Peserta Pelatihan dan Pencari Kerja menggunakan *single ID* dan login dengan satu akun di SIAPkerja. Pendaftaran akun ini dapat diakses melalui url: <https://kemnaker.go.id>.

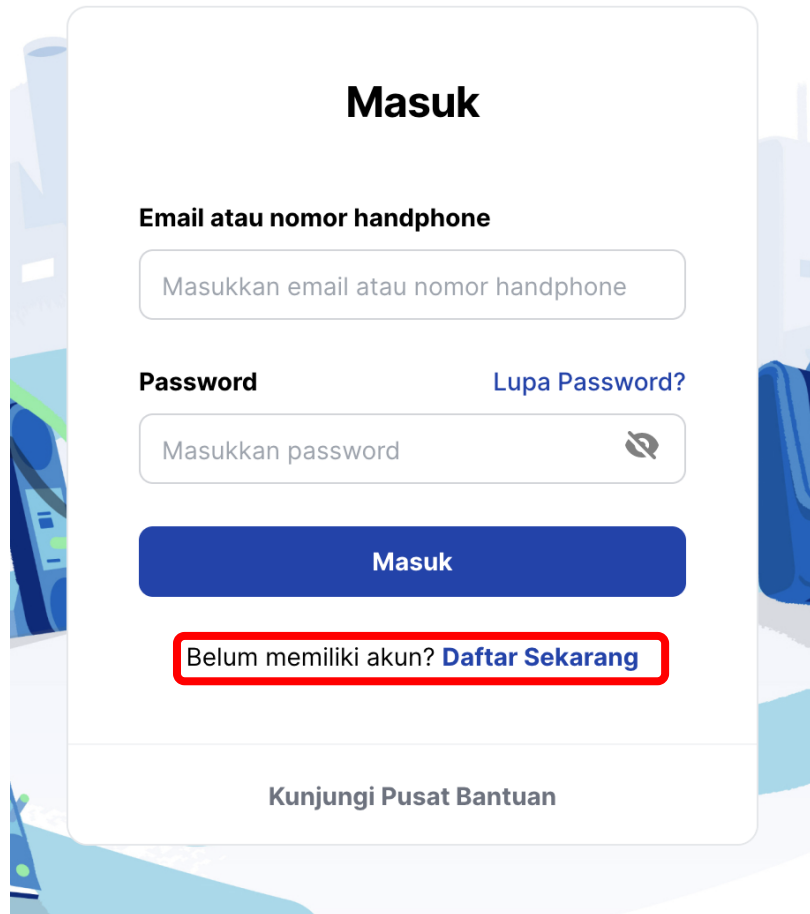
Berikut ini adalah panduan pendaftaran akun SIAPkerja:

1. Mengakses Laman

Setiap stakeholder silahkan mengakses kemnaker.go.id maka akan tampil laman depan dari kemnaker.go.id seperti pada gambar di bawah ini.



Kemudian klik pada menu “Masuk” seperti yang ditunjukkan oleh kotak warna merah. Maka akan tampil laman seperti gambar di bawah ini.




Masuk

Email atau nomor handphone

Masukkan email atau nomor handphone

Password [Lupa Password?](#)

Masukkan password 

Masuk

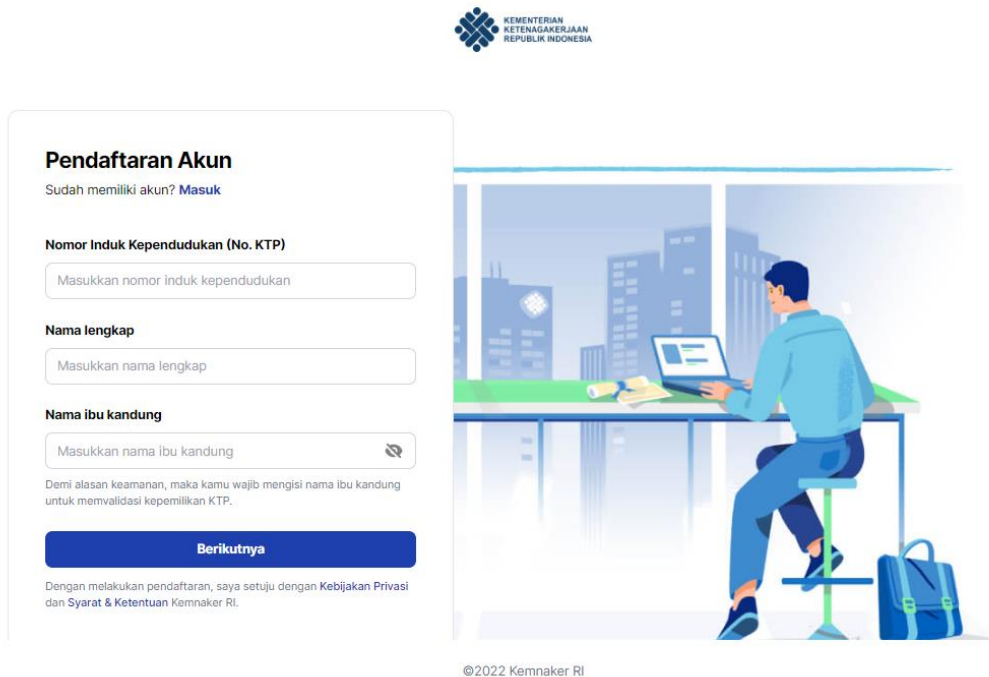
Belum memiliki akun? **Daftar Sekarang**

[Kunjungi Pusat Bantuan](#)

Pada laman login diatas klik “Daftar Sekarang” seperti yang ditunjukan pada kotak warna merah. Maka anda akan dibawa ke laman pendaftaran akun.

2. Pendaftaran Akun

Silakan anda melengkapi data pada pendaftaran akun dibawah ini, setelah data sudah terisi lengkap silahkan klik “Berikutnya”.




The image shows a registration form titled "Pendaftaran Akun" (Account Registration) on the left and an illustration of a person sitting at a desk with a laptop on the right. The form includes the following fields and text:

- Pendaftaran Akun**
Sudah memiliki akun? [Masuk](#)
- Nomor Induk Kependudukan (No. KTP)**
- Nama lengkap**
- Nama ibu kandung**
- Demi alasan keamanan, maka kamu wajib mengisi nama ibu kandung untuk memvalidasi kepemilikan KTP.
- Berikutnya** (button)
- Dengan melakukan pendaftaran, saya setuju dengan Kebijakan Privasi dan Syarat & Ketentuan Kemnaker RI.

The illustration shows a person in a blue shirt and dark pants sitting on a stool at a desk, working on a laptop. A blue bag is on the floor next to the stool. The background shows a cityscape with buildings.

©2022 Kemnaker RI

Pada tahap ini akan ada proses pengecekan NIK dan nama ibu kandung terdaftar di Dukcapil Pusat (Kementerian Dalam Negeri). Jika NIK anda tidak valid atau tidak ditemukan silahkan menghubungi Dukcapil setempat (agar Dukcapil setempat untuk mengupdate ke Dukcapil Pusat) dan gunakan alamat *email*, nomor *handphone* yang aktif serta membuat *password* sesuai dengan keterangan yang ada.

[Kembali](#) 

Pendaftaran Akun

Sudah memiliki akun? [Masuk](#)


Alamat Email

Nomor Handphone

Password

- Minimal 8 karakter
- Terdapat minimal satu huruf kecil
- Terdapat minimal satu huruf besar
- Terdapat minimal satu angka
- Terdapat salah satu simbol: ! @ # \$ % ^ & *

[Daftar Sekarang](#)



©2021 Kemnaker RI

Maka akan tampil laman aktivasi akun sebagai berikut. Silahkan masukan kode OTP (*one time password*) yang akan dikirimkan via sms ke no *handphone* yang telah didaftarkan. Lalu klik “Konfirmasi”.

Verifikasi

Masukkan kode OTP atau aktivasi yang dikirim ke hp kamu.

Kode OTP atau aktivasi berhasil dikirim, mohon cek hp kamu.

9 2 0 6 9 3

[Konfirmasi](#)

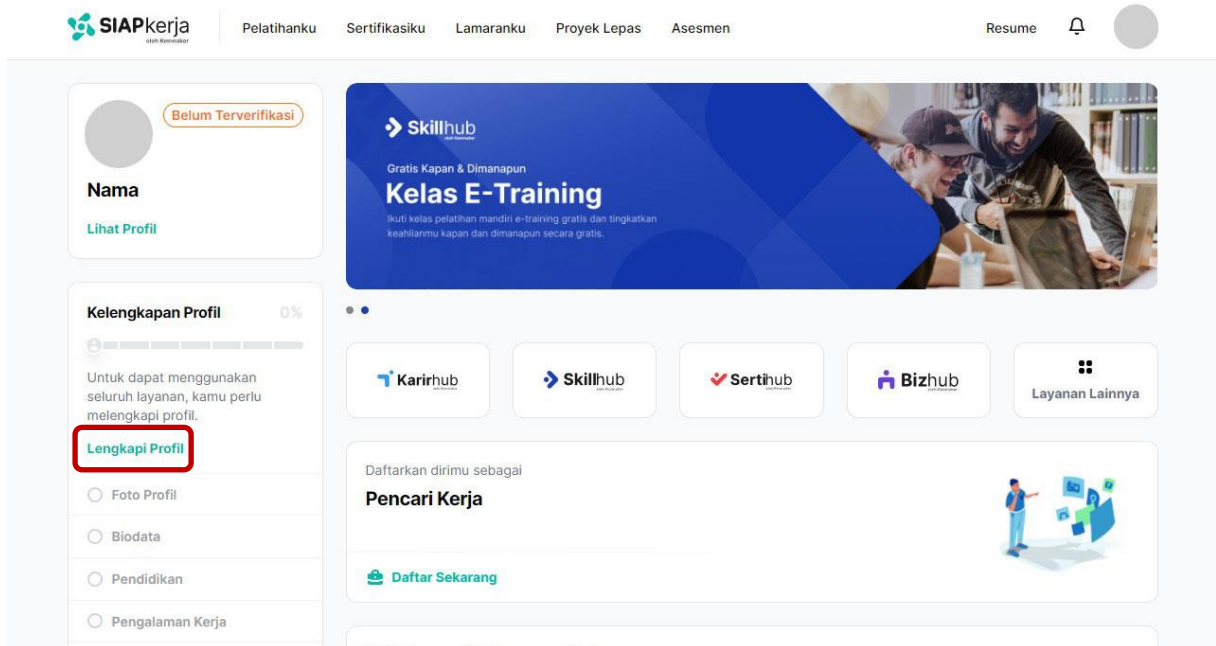
Belum menerima kode?
[Kirim Ulang](#) atau [Ubah no HP Kamu](#)

[Login dengan akun yang lain](#)

Jika kode OTP tidak terkirim ke no *handphone* anda, silahkan klik “kirim ulang kode verifikasi atau ubah no HP anda”.

C. Melengkapi Profil

Setiap *stakeholder* yang membuat akun di kemnaker.go.id wajib untuk melengkapi profilnya agar dapat menggunakan seluruh layanan yang ada.

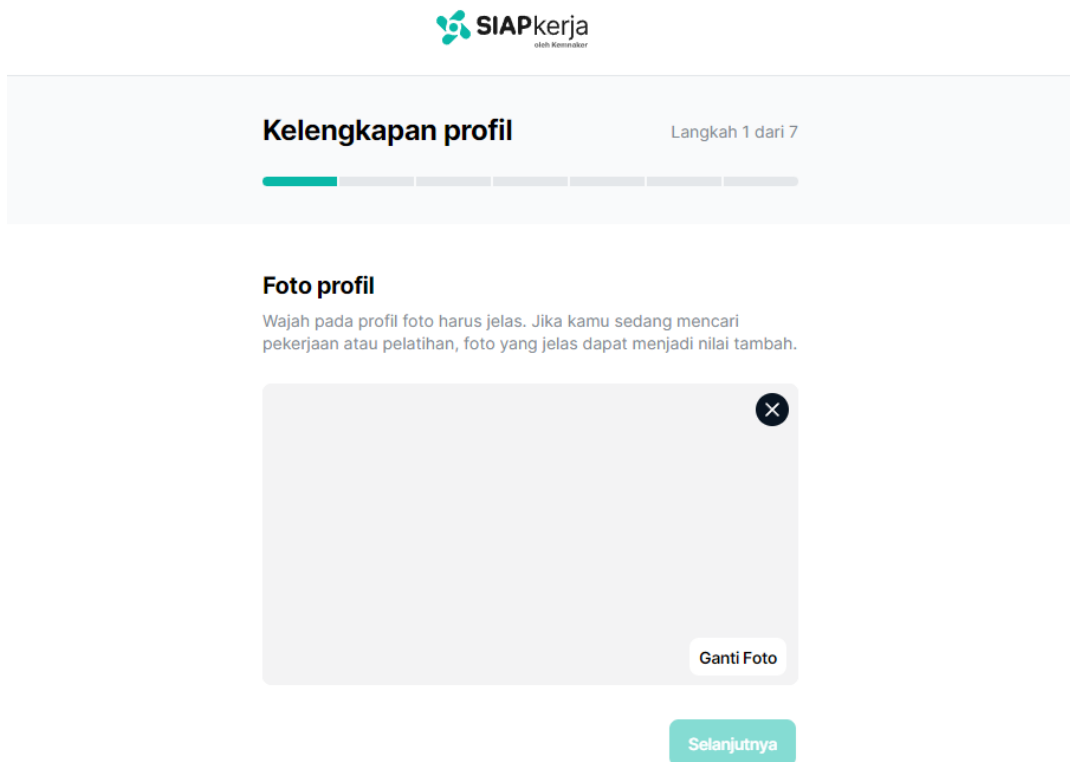


The screenshot shows the user profile page on the SIAPkerja platform. At the top, there is a navigation bar with the SIAPkerja logo and menu items: Pelatihanku, Sertifikasiku, Lamaranku, Proyek Lepas, Asesmen, Resume, and a notification bell. The main content area is divided into two columns. The left column contains a profile card with a placeholder for a profile picture, a 'Belum Terverifikasi' status, and a 'Lihat Profil' link. Below this is a 'Kelengkapan Profil' section showing a 0% completion progress bar and a list of items to be completed: Foto Profil, Biodata, Pendidikan, and Pengalaman Kerja. The 'Lengkapi Profil' link is highlighted with a red box. The right column features a Skillhub banner for 'Kelas E-Training' and a row of service tiles for Karirhub, Skillhub, Sertihub, Bizhub, and Layanan Lainnya. Below these is a section for 'Pencari Kerja' with a 'Daftar Sekarang' button.

Untuk melengkapi profil, klik link **Lengkapi Profil**.

1. Langkah Pertama: Foto Profil

Lengkapi foto profil yang didominasi wajah. Wajah pada foto profil harus jelas.




The screenshot shows the 'SIAPkerja' profile completion interface. At the top, the logo 'SIAPkerja with Kementerian' is displayed. Below it, a progress bar indicates 'Kelengkapan profil' (Profile Completion) as 'Langkah 1 dari 7' (Step 1 of 7). The first step, 'Foto profil' (Profile Photo), is highlighted. The instructions state: 'Wajah pada profil foto harus jelas. Jika kamu sedang mencari pekerjaan atau pelatihan, foto yang jelas dapat menjadi nilai tambah.' (Face on profile photo must be clear. If you are looking for a job or training, a clear photo can be an added value.) A large grey placeholder box for the photo is shown, with a 'Ganti Foto' (Change Photo) button at the bottom right. A 'Selanjutnya' (Next) button is located below the placeholder.

Anda dapat melengkapi foto profil dengan cara *upload* foto ataupun mengambil foto secara langsung.

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

2. Langkah Kedua: Biodata

Lengkapi biodata diri anda dengan keterangan yang sesuai.



Langkah 2 dari 7

Kelengkapan profil

Biodata
Lengkapi biodata kamu sesuai dengan jelas.

Nama Lengkap

Nomor Induk Kependudukan

Tempat lahir

Tanggal lahir

8 April

Jenis Kelamin

Laki-laki
 Perempuan

Status perkawinan

Lajang

Alamat sesuai KTP

Jakarta

Tentang kamu (opsional)

Tulis latar belakang tentang kamu

Alamat dan lokasi domisili

Lengkapi alamat dan lokasi kamu tinggal saat ini yang mana dapat membantumu dalam mencari pekerjaan dan pelatihan.

Tipe Lokasi

Dalam Negeri
 Luar Negeri

Provinsi DKI Jakarta

Kota Jakarta Selatan

Kecamatan Setiabudi

Kelurahan Setiabudi

Kode Pos

 12750

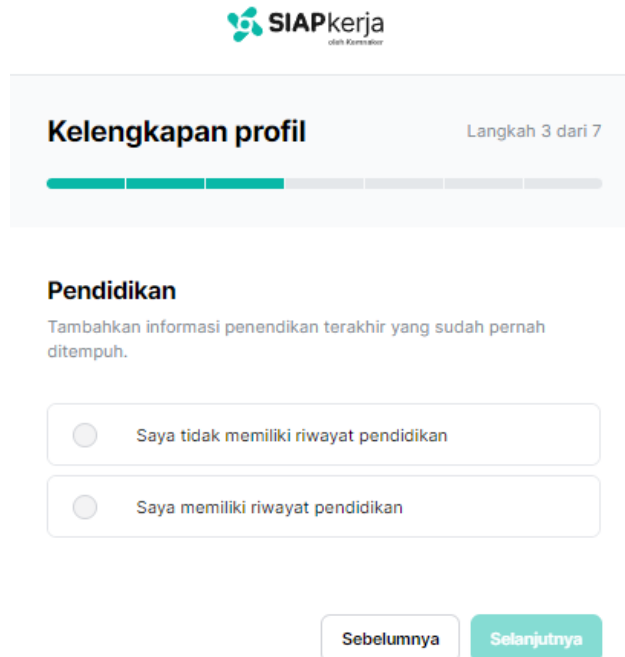
Alamat

 Jakarta

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

3. Langkah Ketiga: Pendidikan

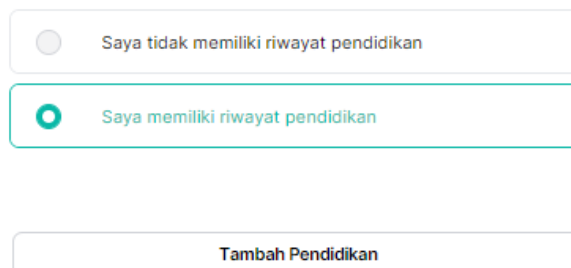
Lengkapi informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.



The screenshot shows the 'SIAPkerja' logo at the top. Below it is a progress bar titled 'Kelengkapan profil' with 'Langkah 3 dari 7' (Step 3 of 7) on the right. The progress bar has 7 segments, with the first three being green. Underneath is the 'Pendidikan' (Education) section with the instruction: 'Tambahkan informasi pendidikan terakhir yang sudah pernah ditempuh.' (Add the latest education information you have completed). There are two radio button options: 'Saya tidak memiliki riwayat pendidikan' (I do not have an education record) and 'Saya memiliki riwayat pendidikan' (I have an education record). At the bottom are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next).

- Memiliki Riwayat Pendidikan

Apabila anda memiliki riwayat pendidikan, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat pendidikan”.

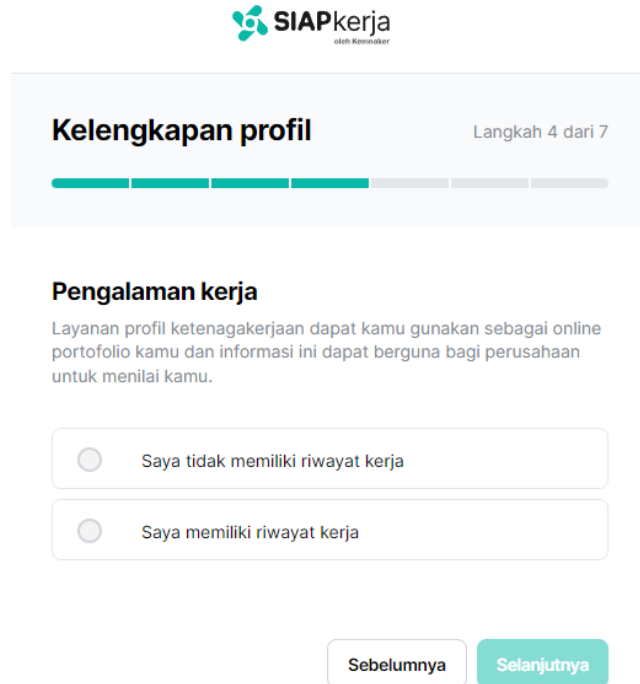


This screenshot shows the two radio button options from the previous form. The second option, 'Saya memiliki riwayat pendidikan' (I have an education record), is selected, indicated by a green circle next to the radio button. Below these options is a button labeled 'Tambah Pendidikan' (Add Education).

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pendidikan.

4. Langkah Keempat: Pengalaman Kerja

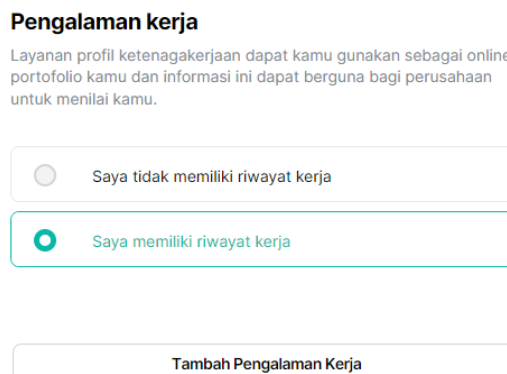
Lengkapi informasi pengalaman kerja.



The screenshot shows the 'SIAPkerja' interface. At the top, it says 'Langkah 4 dari 7' (Step 4 of 7). The main heading is 'Kelengkapan profil'. Below this is a progress bar with 7 segments, the 4th of which is highlighted in green. The section is titled 'Pengalaman kerja' (Work Experience). A sub-heading explains: 'Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.' (You can use the labor profile service as your online portfolio, and this information can be useful for companies to evaluate you.) There are two radio button options: 'Saya tidak memiliki riwayat kerja' (I do not have work history) and 'Saya memiliki riwayat kerja' (I have work history). At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next).

- Memiliki Pengalaman Kerja

Apabila anda memiliki pengalaman kerja, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat kerja”.



This screenshot shows the 'Pengalaman kerja' (Work Experience) section. It includes the same explanatory text as the previous screenshot: 'Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.' There are two radio button options. The first is 'Saya tidak memiliki riwayat kerja' (I do not have work history). The second is 'Saya memiliki riwayat kerja' (I have work history), which is selected, indicated by a green dot and a green border around the option box. Below these options is a button labeled 'Tambah Pengalaman Kerja' (Add Work Experience).

Kemudian anda bisa menambahkan pengalaman kerja.

Pengalaman kerja

Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

Pekerjaan

Perusahaan

Tipe Pekerjaan

Tipe Lokasi

 Dalam Negeri Luar Negeri

Lokasi

Tanggal mulai

Tanggal berakhir

 Saat ini saya bekerja dalam pekerjaan ini

Deskripsi (opsional)

B I U     

Bukti riwayat pekerjaan (opsional)

- Tidak Memiliki Pengalaman Kerja

Apabila anda tidak memiliki pengalaman kerja, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat kerja”.

Pengalaman kerja

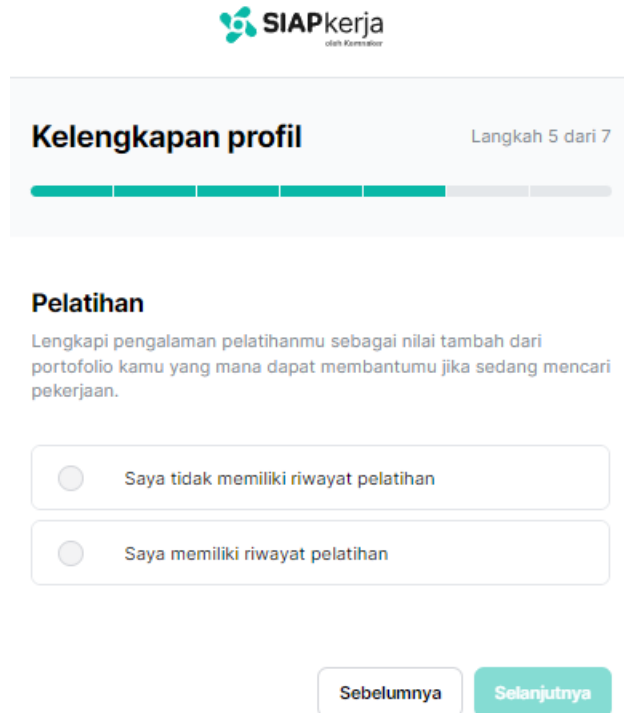
Layanan profil ketenagakerjaan dapat kamu gunakan sebagai online portofolio kamu dan informasi ini dapat berguna bagi perusahaan untuk menilai kamu.

 Saya tidak memiliki riwayat kerja Saya memiliki riwayat kerja

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

5. Langkah Kelima: Pelatihan

Lengkapi informasi pelatihan anda.



SIAPkerja
oleh Kemnaker

Kelengkapan profil Langkah 5 dari 7

Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

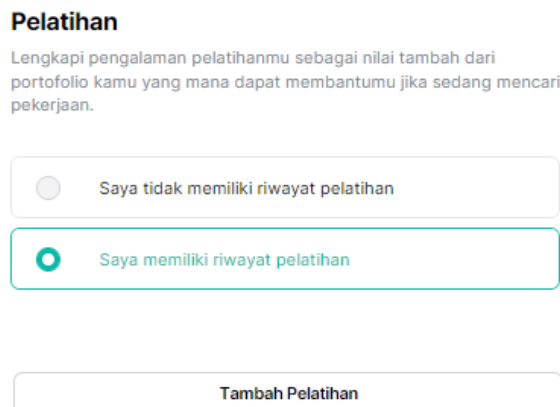
Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

Saya memiliki riwayat pelatihan

[Sebelumnya](#) [Selanjutnya](#)

- Memiliki Riwayat Pelatihan

Apabila anda memiliki riwayat pelatihan, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat pelatihan”.



Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

Saya memiliki riwayat pelatihan

[Tambah Pelatihan](#)

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat pelatihan.

Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

Lembaga pelatihan

Program pelatihan

Kejuruan

Sub kejuruan

Tipe Lokasi

- Dalam Negeri
 Luar Negeri

Lokasi

Tanggal mulai

Tanggal selesai

Deskripsi (opsional)

B I U S **” ‹** **≡ ≡** **≡ ≡** **A** **✖**

Masukkan Deskripsi

Sertifikat pelatihan

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

- Tidak Memiliki Riwayat Pelatihan

Apabila anda tidak memiliki riwayat pelatihan, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat pelatihan”.

Pelatihan

Lengkapi pengalaman pelatihanmu sebagai nilai tambah dari portofolio kamu yang mana dapat membantumu jika sedang mencari pekerjaan.

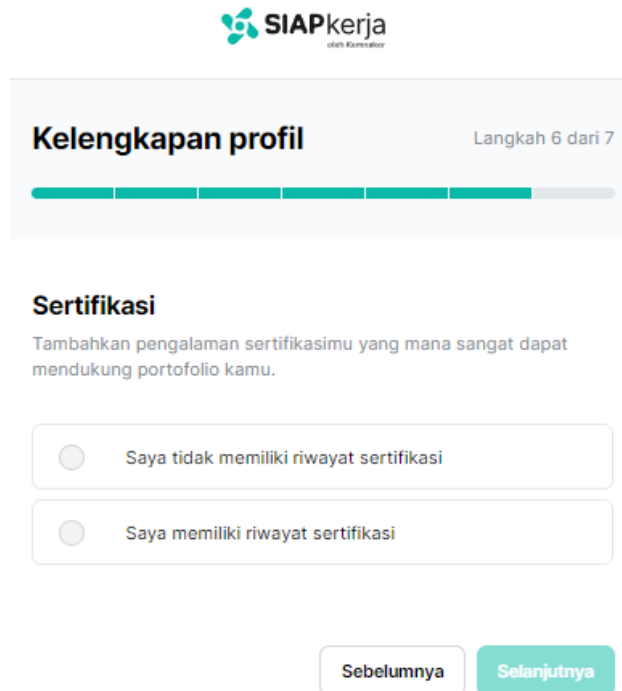
Saya tidak memiliki riwayat pelatihan

Saya memiliki riwayat pelatihan

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

6. Langkah Keenam: Sertifikasi

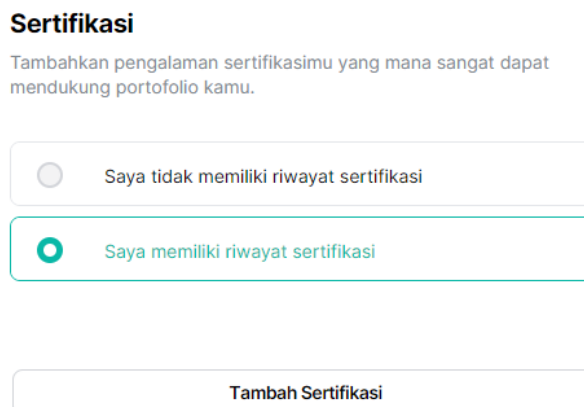
Lengkapi informasi sertifikasi anda.



The screenshot shows the 'SIAPkerja' interface. At the top, it says 'Langkah 6 dari 7' (Step 6 of 7). The main heading is 'Kelengkapan profil' (Profile Completion). Below this is a progress bar with 7 segments, the 6th of which is highlighted in green. The section is titled 'Sertifikasi' (Certification) and includes the instruction: 'Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.' (Add your certification experience which can greatly support your portfolio). There are two radio button options: 'Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi' (I do not have a certification history) and 'Saya memiliki riwayat sertifikasi' (I have a certification history). At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Selanjutnya' (Next).

- Memiliki Riwayat Sertifikasi

Apabila anda memiliki riwayat sertifikasi, anda dapat memilih opsi “Saya memiliki riwayat sertifikasi”.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Saya memiliki riwayat sertifikasi' (I have a certification history) option is selected, indicated by a green dot in the radio button. Below the options, there is a button labeled 'Tambah Sertifikasi' (Add Certification).

Kemudian anda bisa menambahkan riwayat sertifikasi.

Sertifikasi

Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

Program sertifikasi

Lembaga Sertifikasi

Nilai

Tanggal dikeluarkan

Tanggal berakhir

Dokumen sertifikasi

Klik untuk meng-upload berkas / file kesini

Format jpg, jpeg, png, pdf • ukuran maks 5MB

- Tidak Memiliki Riwayat Sertifikasi

Apabila anda tidak memiliki riwayat sertifikasi, anda dapat memilih opsi “Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi”.

Sertifikasi

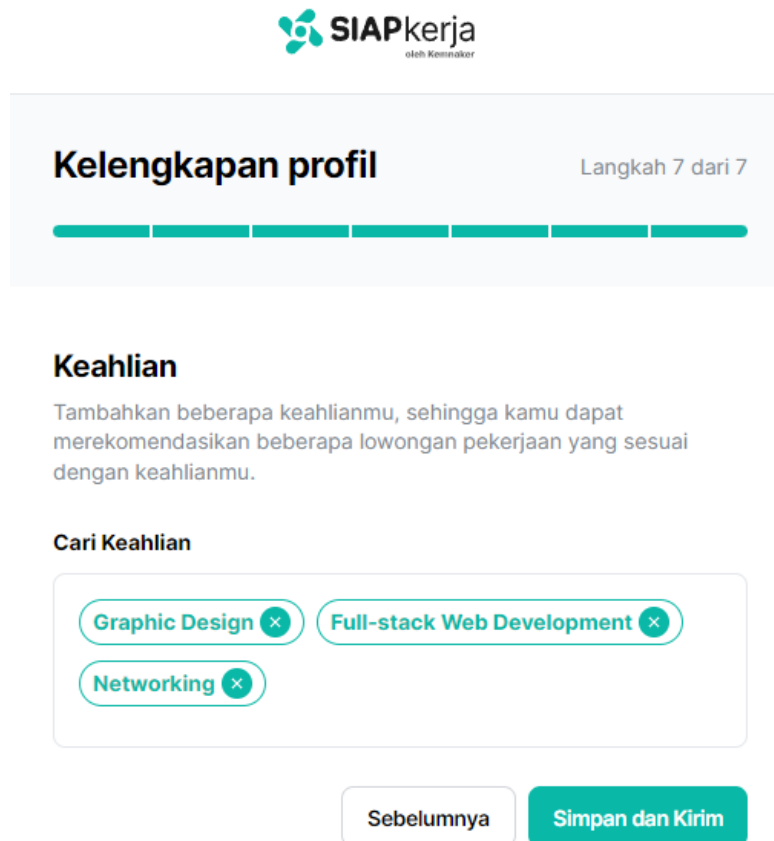
Tambahkan pengalaman sertifikasimu yang mana sangat dapat mendukung portofolio kamu.

 Saya tidak memiliki riwayat sertifikasi Saya memiliki riwayat sertifikasi

Setelah itu klik “Selanjutnya”.

7. Langkah Ketujuh: Keahlian

Lengkapi informasi keahlian anda. Anda akan mendapatkan rekomendasi lowongan pekerjaan yang sesuai dengan keahlian.



The screenshot shows the 'SIAPkerja' profile completion interface. At the top, the logo 'SIAPkerja oleh Kemnaker' is displayed. Below it, a progress bar indicates 'Langkah 7 dari 7' (Step 7 of 7) for 'Kelengkapan profil' (Profile Completion). The main section is titled 'Keahlian' (Skills) and includes the instruction: 'Tambahkan beberapa keahlianmu, sehingga kamu dapat merekomendasikan beberapa lowongan pekerjaan yang sesuai dengan keahlianmu.' (Add some of your skills so you can recommend some job openings that are suitable for your skills). Under the heading 'Cari Keahlian' (Find Skills), there are three skill tags: 'Graphic Design', 'Full-stack Web Development', and 'Networking', each with a close button (X). At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Simpan dan Kirim' (Save and Send).

Setelah itu klik “Simpan dan Kirim”.